

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	27
Data del provvedimento	06-12-2022
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DEI SS. SEBASTIANO E ROCCO ODV PER LA CONSEGNA PASTI A DOMICILIO AA ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI NEL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO – PERIODO DAL 01/07/2022 AL 31/07/2023

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità	NENCI SERENA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2022, il giorno 06 del mese di Dicembre alle ore 10,00 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%		x
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%	x	
Marradi	Vittoria Mercatali	Delegato	3,16%		x
Palazuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	x	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli (prot.4399/2022)	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		x
Consulta terzo settore Antonio Lucchesi	v	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	14	Convenzione con Confraternita di Misericordia dei SS. Sebastiano e Rocco ODV per consegna pasti a domicilio ad anziani e soggetti fragili

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DEI SS. SEBASTIANO E ROCCO ODV PER LA CONSEGNA PASTI A DOMICILIO AA ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI NEL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO – PERIODO DAL 01/07/2022 AL 31/07/2023

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	14	Convenzione con Confraternita di Misericordia dei SS. Sebastiano e Rocco ODV per consegna pasti a domicilio ad anziani e soggetti fragili

VISTI gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005;

VISTA la deliberazione assembleare n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

VISTO il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

VISTI i provvedimenti direttoriali :

- n. 109 del 22.12.2021 di nomina della dott.ssa Alessandra Pini quale responsabile con posizione organizzativa dell’Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-Assistenziali;
- n. 81 del 27.07.2022 di nomina della Sig.ra Serena Nenci quale responsabile con posizione organizzativa dell’Ufficio Programmazione Economica e Bilancio;
- n. 114 del 17.10.2022 di nomina della Dott.ssa Alessandra Pini quale Vicario del Direttore, in caso di sua assenza/impedimento, per le materie di competenza della S.d.S. Mugello;

VISTE

la l.n. 328/2000 denominata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

il d.lgs. n. 117/2017 denominato “Codice del Terzo Settore, a norma art. 1, c. 2, lett. b) l.n. 106/2016”, che abroga la l.n. 266/1991;

la L.R.T. n. 28/2013 recante “Norme relative ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici”;

la L.R.T. n. 41/2005 e s.m.i. recante “Sistema Integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;

la L.R.T. n. 40/2005 e sm.m.i. recante la “Disciplina del servizio sanitario regionale”;

DATO ATTO della disponibilità della Confraternita di Misericordia dei SS. Sebastiano e Rocco ODV alla prosecuzione, per il periodo 01/09/2022-31/07/2023, dell’attività di consegna pasti a domicilio nel Comune di Barberino di Mugello come da Prot. 3124 del 02/09/2022;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della l.n. 241/1990 e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso di sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto conflitti di interesse *ex* art. 6-*bis* l.n. 241/1990;

DATO ATTO che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della Salute del Mugello e con voto unanime

D E L I B E R A

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) DI APPROVARE** lo schema di convenzione di cui all'allegato A);
- 2) DI DARE MANDATO** al Direttore di questa S.d.S. di adottare tutti gli atti conseguenti all'approvazione di questa deliberazione;
- 3) DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull'Albo online;
- 4) DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale;

f.to **IL DIRETTORE**
(Dott. Marco Brintazzoli)

f.to **IL PRESIDENTE**
(Dott. Paolo Omoboni)

**CONVENZIONE TRA LA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO E LA
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DEI SS. SEBASTIANO E ROCCO ODV PER
CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI
NEL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO**

L'anno 2022, il giorno ____, del mese di _____, in Borgo San Lorenzo (FI), presso la sede della Società della Salute Mugello, in via Palmiro Togliatti n. 29,

La Società della Salute Mugello, in seguito denominata "S.d.S", rappresentata dal Presidente Paolo Omoboni, nato a Borgo San Lorenzo il 18/09/1978, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, C.F. e Partita I.V.A. n. 05517830484;

E

Confraternita di Misericordia dei SS. Sebastiano e Rocco ODV con sede a Barberino di Mugello (FI) in Corso Corsini n. 95/97, CF n.90001370488 P.IVA n. 03594310488, nella persona del legale rappresentante Anna Maria Gianassi,
ed in seguito denominata solo "Associazione",

VISTE

la l.n. 328/2000 denominata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

il d.lgs. n. 117/2017 denominato "Codice del Terzo Settore, a norma art. 1, c. 2, lett. b) l.n. 106/2016", che abroga la l.n. 266/1991;

la L.R.T. n. 28/2013 recante "Norme relative ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici";

la L.R.T. n. 41/2005 e s.m.i. recante "Sistema Integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. recante la "Disciplina del servizio sanitario regionale";

PRESO ATTO CHE

l'Associazione è stata accreditata dal Comune di Barberino di Mugello per l'attività di trasporto, ai sensi della L.R.T. n. 82/2009 (recante disposizioni in materia di "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato") e s.m.i. e del relativo regolamento attuativo, approvato con D.P.G.R. 29/R del 3 marzo 2010.

PREMESSO CHE

con la Deliberazione dell'Assemblea n. 10/2020 è stato approvato il Piano Integrativo di Salute (PIS) 2020/2022 e con la Deliberazione dell'Assemblea n. 3/2022 è stato approvato il Programma Operativo Annuale (POA) 2022 che includono anche le schede relative alle attività e progetti sopracitati;

L'atto citato prevede che le attività di consegna dei pasti presso il domicilio sia regolata da un rapporto convenzionale con le Misericordie e le Associazioni di Volontariato del territorio, a fronte di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come condiviso anche nella riunione del tavolo sul volontariato, previsto dall'art. 39 Statuto S.d.S., approvato il 17 ottobre 2017.

Lo schema di Convenzione di cui all'oggetto, approvato con Delibera dell'Assemblea n. _____, in data _____, tiene conto della positiva esperienza maturata negli anni con le Associazioni di volontariato e fa seguito al processo di concertazione e coinvolgimento delle stesse, come sopra specificato e indicato dalla vigente normativa e dalla Delibera A.N.A.C n. 32/2016 e dal Decreto n. 72/2021 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione regola i rapporti che si instaurano tra la Società della Salute Mugello e l'Associazione per la realizzazione delle attività legate alla consegna dei pasti a domicilio per anziani e soggetti fragili.

ART. 2) – SOGGETTI DESTINATARI DELL'ATTIVITÀ

L'attività è rivolta alle persone anziane e soggetti fragili residenti nel comune di Barberino di Mugello (FI) che si trovano nella condizione di avere necessità di aiuto a domicilio, per il soddisfacimento dei pasti giornalieri, sulla base di un criterio di priorità esclusivamente determinato dall'effettivo stato di bisogno della persona o del suo nucleo familiare.

In particolare gli utenti in questione sono adulti in condizione di marginalità o anziani che vivono soli o in coppia o con familiari con handicap, in condizione di isolamento, parzialmente o totalmente non autosufficienti e/o disabili.

ART. 3) – ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna ad assicurare il trasporto, la consegna e lo scodellamento (se necessario) dei pasti preparati dalla ditta Qualità&Servizi Spa o da altra Impresa aggiudicataria del servizio di preparazione, alle persone individuate dalla Commissione territoriale di assistenza.

I volontari impegnati svolgeranno anche un'azione di monitoraggio sulle condizioni degli utenti, segnalando al referente dell'Ente eventuali problemi. I pasti saranno consegnati dalla ditta Qualità&Servizi Spa o da altra Impresa aggiudicataria del servizio di preparazione c/o la sede dell'Associazione in Corso Corsini n. 95/97 intorno alle h. 12.00 in piatti monoporzione. Le pietanze calde in contenitori chiusi termo riscaldati e quelle fredde in contenitori isolanti; pane e frutta saranno invece inviati in un sacchetto. I suddetti contenitori verranno riportati presso la sede dell'Associazione e il giorno successivo saranno ritirati dagli autisti di Qualità&Servizi Spa o da altra Impresa aggiudicataria del servizio di preparazione, che porteranno un altro contenitore (creando così una rotazione). L'attività è prevista in una fascia oraria dalle ore 12,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì, nei gg feriali.

ART. 4 – BIS) - ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE

L'Ente fornirà all'Associazione l'elenco dei beneficiari dei servizi indicando il nome, il cognome e l'indirizzo per la consegna. L'elenco suddetto sarà predisposto dal referente dell'Ente il quale ne curerà il continuo aggiornamento.

ART. 5) – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, l'Associazione garantisce la disponibilità dei propri volontari/collaboratori, in particolare volontari n°3 (tre) e personale dipendente/operatore n. 1 (uno).

L'Associazione si impegna a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso i terzi nei confronti dell'Associazione stessa e dei volontari impegnati, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando la S.d.S da ogni responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente Convenzione.

L'Associazione si impegna a conformare le proprie attività, svolte in piena autonomia organizzativa e gestionale, a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, in particolare il Piano sanitario e sociale integrato regionale.

Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo, non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile designato dall'Associazione.

L'Associazione si impegna a comunicare eventuali cambiamenti della Presidenza e della sede dell'Associazione stessa nonché a comunicare tempestivamente ogni informazione necessaria al corretto svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 6) – TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (cd. "G.D.P.R. - General Data Protection Regulation") e dal d.lgs. 196/2003 s.m.i. (cd. "Codice in materia di protezione dei dati

personali”), le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti obbligatoriamente per la stipula della presente convenzione, sono oggetto di trattamento informatico e/o cartaceo e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi convenzionali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, per i rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali e comunitari.

Ai sensi dell’art. 4, punto n. 10 e dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la S.d.S. in qualità di Titolare del Trattamento ha già disegnato, con apposito atto convenzionale, la Confraternita di Misericordia dei SS. Sebastiano e Rocco ODV quale Responsabile del Trattamento dei dati personali connessi all’espletamento delle attività necessarie all’esecuzione del servizio così come previste agli articoli precedenti.

Il fondamento giuridico del trattamento delle categorie particolari dei dati personali di cui all’art. 9 Reg. UE 2016/679 è dettato dall’art. 2-sexies, comma 2, lett. s) d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dall’art. 9, par. 2, lett. g).

Per quanto non espressamente previsto e dettagliato nell’atto di nomina/designazione quale Responsabile del trattamento ma, in ogni caso, limitatamente a quanto richiesto e necessario per l’esecuzione del servizio l’Associazione sopra citata agirà quale autonomo Titolare del trattamento ai sensi dell’art. 4 n. 10 Reg.UE 2016/679.

ART. 7) – SPESE RIMBORSABILI

Per lo svolgimento delle attività svolte dall’Associazione, oggetto della presente convenzione si definisce un rimborso omnicomprensivo massimo di € 5.500 per l’intero periodo; è previsto un rimborso massimo per la consegna di ciascun pasto di € 3,50.

In ossequio all’art 56, c. 2 d.lgs. n. 117/2017 (“Codice del Terzo Settore”), i rimborsi spese sono previsti solo ed esclusivamente per le spese effettivamente sostenute e documentate. Le tipologie di spese previste per il rimborso sono, a titolo esemplificativo non esaustivo ed esclusivamente per la quota parte del servizio effettuato:

- Carburante
- Polizza assicurativa
- Manutenzione automezzo
- Spese generali

L’Associazione dovrà comunicare tempestivamente il metodo di calcolo utilizzato per l’individuazione della suddetta quota parte imputabile alla S.d.S.

Le spese sostenute dall’Associazione per l’impiego di personale nello svolgimento delle attività di cui alla presente Convenzione non potranno eccedere il 50% del totale delle altre spese sostenute.

ART. 7-BIS) – TARIFFARIO RIMBORSI

Nel rispetto del principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione si individuano delle tariffe per chilometro onnicomprensive delle voci di rimborso spese individuate nell'art. 7 della presente Convenzione, diversificate in ragione dell'automezzo utilizzato per il servizio. Le tariffe così individuate prendono come punto di riferimento le Tabelle di rimborso ACI e, su accordo tra le parti, saranno possibili eventuali rimodulazioni a cadenza semestrale.

Le tariffe €/Km sono così individuate:

Autovettura € 0,53

Autovettura attrezzata € 0,75

ART. 8) - PAGAMENTI E CONTROLLI

Il rimborso delle spese avverrà a cadenza semestrale, dietro emissione di regolare nota di debito (oppure fattura elettronica se titolare di partita IVA) accompagnata dal riepilogo semestrale dei chilometri percorsi, delle presenze degli utenti sui mezzi nonché delle spese effettivamente sostenute ex art. 7 della presente Convenzione;

La mancata o parziale presentazione del riepilogo semestrale di cui al comma 1 comporta la sospensione del pagamento della relativa fattura fino ad effettiva presentazione;

In caso di caso di discrepanza tra quanto versato in acconto e spese effettivamente sostenute, se a favore della S.d.S. Mugello, questa procederà al pagamento del conguaglio (sempre dietro emissione di nota di debito o fattura elettronica). Se a favore dell'Associazione, la cifra in eccesso verrà stornata dalle successive fatture.

La rendicontazione semestrale delle spese sostenute dovrà contenere copia dei documenti comprovanti le spese effettivamente sostenute di cui all'art. 7 della presente Convenzione e con modalità specificate nell'allegato "B1" unitamente al riepilogo delle spese di cui all'allegato "B3"

L'associazione si impegna a presentare semestralmente al referente della S.d.S. l'apposito modello di rilevazione mensile dell'attività (allegato "B").

L'Associazione titolare di partita IVA è tenuta alla presentazione delle Fatture Elettroniche.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate alla Società della Salute del Mugello, Via Palmiro Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), C.F. e P. IVA 05517830484 ed il codice univoco ufficio al quale dovranno essere indirizzate è il seguente: UFT7VY.

Sulle fatture elettroniche dovrà essere obbligatoriamente riportato:

- al punto 2.1.2.2 un codice alfanumerico che verrà successivamente comunicato alla S.d.S.
- al punto 2.1.8.1 il numero della fattura
- al punto 2.1.8.2 la data della fattura
- al punto 2.1.1.11 la natura dell'attività e precisamente "RIMBORSO SPESE PER CONSEGNA PASTI A DOMICILIO".

I pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Associazione accertata tramite D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) previsto dalla seguente normativa: l.n. 266/2002, Circolare INAIL n. 7/2008, Circolare Ministero del Lavoro n. 5/2008 e determinazione dell'Autorità dei Contratti Pubblici n. 1/2010.

L'associazione si impegna ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso istituti di credito o presso la società Poste Italiane S.p.A., al fine di garantire la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 8) – DURATA

La presente Convenzione ha decorrenza a partire dal 01/07/2022 ed avrà validità fino al 31/07/2023, rinnovabile per ulteriori 36 mesi su accordo tra le parti.

ART. 9) – INADEMPIMENTO E RECESSO

La S.d.S. procederà alla verifica ed alla vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, segnalando eventuali rilievi al Referente individuato dall'Associazione, il quale dovrà attuare i necessari interventi.

Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempimenti e/o non esatti adempimenti devono essere comunicate dalla SdS all'Associazione per iscritto entro 15 giorni dall'accertamento dell'inadempimento o della rilevazione del fatto da contestare, fissando un termine entro il quale l'Associazione può adottare i provvedimenti necessari. Trascorso inutilmente tale termine, la Convenzione si intende risolta.

Nel caso in cui si verificano situazioni anche non costituenti inadempimento, ma comunque incompatibili con il proseguimento della collaborazione, la SdS ha facoltà di recedere dalla Convenzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo PEC, da inviare con preavviso di almeno 30 giorni. Stessa facoltà compete all'Associazione.

In caso di recesso restano ferme le obbligazioni già assunte da entrambe le parti fino allo scioglimento della Convenzione. L'eventuale inadempimento non rileva soltanto quando e se dovuto a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10) – CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente Convenzione viene attribuita competenza giurisdizionale al Foro di Firenze.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si rinvia alle norme del codice civile e della legislazione statale e regionale in materia.

ART. 11) – SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente Convenzione viene registrato solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono totalmente a carico del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Società della Salute Mugello
(Dott. Paolo Omoboni)

Il legale rappresentante Confraternita di Misericordia dei SS. Sebastiano e Rocco ODV
(Dott.ssa Anna Maria Gianassi)

Allegato "1A" alla convenzione per i consegna pasti a domicilio con l'associazione di volontariato:

Rimborso annuo massimo complessivamente riconoscibile €

Rimborso kilometrico massimo presunto € 0,53 Autovettura
Rimborso kilometrico massimo presunto € 0,75 Autovettura attrezzata
Rimborso kilometrico massimo presunto € 0,75 Pulmino
Rimborso kilometrico massimo presunto € 1,00 Pulmino oltre 9 p.
Rimborso kilometrico massimo presunto € 1,10 Pulmino oltre 9 p. e attrezzato

Destinazione	Tipo mezzo	Utenti attuali	Capienza max mezzo	Percorrenza media giornaliera tragitto A/R Km.	Rimborso presunto euro per Km.

ELENCO SPESE DOCUMENTABILI

Cadenza presentazione documenti giustificativi	Tipologia documentazione	Specifiche per il riconoscimento del rimborso spese
Annuale/semestrale	Assicurazione RC AUTO	Relativa agli automezzi utilizzati e alla percentuale dei km percorsi rispetto ai km effettuati
Annuale/semestrale	Assicurazione RC verso terzi	Relativa agli automezzi utilizzati e alla percentuale dei km percorsi rispetto ai km effettuati
Annuale (se dovuto)	Bollo automezzi	Relativo agli automezzi utilizzati e alla percentuale dei km percorsi rispetto ai km effettuati
Annuale/semestrale	Assicurazione volontari	Relativa ai volontari impegnati nelle attività di trasporto sociale
Semestrale	Rimborso spese volontari	Relativo ai volontari impegnati nelle attività di trasporto sociale
Semestrale	Spese per carburante	Relativo agli automezzi utilizzati e alla percentuale dei km percorsi rispetto ai km effettuati
Semestrale	Manutenzione automezzi, compresa pulizia	Relativa agli automezzi, utilizzati per le attività di trasporto sociale
Annuale	Spese generali per telefono, energia elettrica, acqua, rifiuti, affitto sede ecc.	riconoscibili fino a un massimo del 5% del rimborso riconosciuto per le attività di trasporto sociale
Annuale	Spese investimento/ammortamento automezzi e attrezzature	Relative agli automezzi, attrezzature ecc. utilizzati per le attività di trasporto sociale

La documentazione (fatture, copia polizze assicurative, bollette utenze ecc.) dovrà essere inviata preferibilmente tramite posta elettronica, corredata da un elenco della documentazione stessa

Data

P. L'Associazione

P. La SdS Mugello

Carta intestata o Timbro Associazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

..... sottoscritt..... _____
nat.... a _____ Pr. _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____
n. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R., Con riferimento all'attività svolta nell'ambito dell'ATTIVITA' DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

DICHIARA

di aver sostenuto nel _____ (specificare I o II) semestre _____ (specificare anno di riferimento) per l'attuazione dell'attività succitata la spesa di euro _____, come da documentazione allegata.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, di essere informato che i dati contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio, ai sensi dell'art. 75, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

Allegare copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

DETTAGLIO DELLE SPESE CONSEGNA PASTO SOCIALE

Periodo (dal _____ al _____)

Tot. km effettuati dai mezzi =

km _____

Tot. spesa carburante mezzo/i = € _____

AUTOMEZZO: _____ TARGA _____

AUTOMEZZO: _____ TARGA _____

AUTOMEZZO: _____ TARGA _____

TOTALE KM PERCORSI AUTOMEZZO/I Km _____

TOTALI KM PERCORSI AUTOMEZZO/I (attività per Società della Salute) Km _____

		Spesa Totale (*)		Spesa att. S.d.S (**)
1 SPESA RIFORNIMENTO CARBURANTE AUTOMEZZO/I (*) (km totali : km Sds = Spesa tot.le : X) X = spesa attività SdS (**)	€	xxxxxx	€	xxxxxx
2 COSTO ASSICURAZIONE AUTOMEZZO/I (*) (km totali : km Sds = Spesa tot.le : X) X = spesa attività SdS (**)	€	xxxxxx	€	xxxxxx
3 MANUTENZIONE E PULIZIA AUTOMEZZO/I (*) (km totali : km Sds = Spesa tot.le : X) X = spesa attività SdS (**)	€	xxxxxx	€	xxxxxx
4 COSTO AMMORTAMENTO AUTOMEZZO/I (*) (km totali : km Sds = Spesa tot.le : X) X = spesa attività SdS (**)	€	xxxxxx	€	xxxxxx
5 COSTO ASSICURAZIONE VOLONTARI (*) (Totale costo ass.ne : totale volontari assicurati X n° volontari impegnati per attività SdS) (**)	€	xxxxxxx	€	xxxxxx
6 SPESE PERSONALE (accomp. e/o amministrazione: n° _____ ore/settimana a _____ €/ora)			€	xxxxxx
Totale parziale				xxxxxx
7 (*) SPESE GENERALI: telefono, riscaldamento, energia elettrica, acqua, rifiuti, affitto sede, ecc. (Fino a un max del 5% della spesa totale rendicontata a carico S.d.S. punti 1-2-3-4-5-6)			€	xxxxxx
Totale			€	xxxxxx

DATA _____

(MISERICORDIA/P.A.)

Timbro e firma

ALLEGATO "1D"

SCHEMA ATTIVAZIONE CONSEGNA PASTO SOCIALE

Autorizzazione Commissione territoriale di assistenza del

Trasporto pasto sociale del Sig..... nato il.....

Residente avia..... t.....

Referente familiare, tutore, amministratore di sostegno T

..... e-mail

Indicazioni per il trasporto del pasto:

.....,
.....
.....

Referente per l'Associazione che cura il trasporto:.....

Assistente sociale di riferimento

Persone autorizzate a ricevere il pasto in caso di assenza del titolare

.....

Il Referente familiare/tutore/amministratore di sostegno

Il Referente dell'Associazione

L'Assistente sociale

Data

Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679
Rivolta ai fornitori della
Società della Salute del Mugello

Descrizione del presente documento	<p>Con la presente informativa la Società della Salute del Mugello, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che la riguardano per la gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che lei saranno prontamente comunicati.</p>				
Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati	<p>Titolare del trattamento è la Società della Salute del Mugello, con sede via Palmiro Togliatti n. 29 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI), email sds.mugello@uslcentro.toscana.it; PEC: sdsmugello@legalmail.it;</p> <p>Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Michele Morriello, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.</p>				
Fonte dei dati personali	<p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che ci ha fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati identificativi: nome, cognome e /o ragione sociale, luogo e data di nascita e/o residenza e/o domicilio persona fisica o giuridica, codice fiscale – P.IVA, indirizzo email; - dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati; - dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge. 				
Base giuridica e finalità del trattamento	<p>I suoi dati personali vengono trattati ove a) sia necessario per l'esecuzione di un contratto/convenzione/accordi/protocolli di intesa o l'adempimento di un obbligo legale; b) per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p> <p>Nello specifico trattiamo i suoi dati personali per i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfezionare e gestire il rapporto contrattuale/convenzionale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale. • conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i nostri diritti legali, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie. 				
Comunicazione dei dati	<p>I suoi dati personali non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare i tuoi dati solo con il tuo consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto/convenzione/accordi/protocolli di intesa, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale; 				
Trasferimento internazionale dei dati	<p>I suoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.</p>				
Sicurezza	<p>Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i suoi dati e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa.</p> <p>Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare i suoi dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.</p>				
Conservazione dei dati	<p>Conserviamo i suoi dati solo per il tempo necessario per la gestione del contratto/convenzione/accordi/protocolli di intesa, a meno che non siamo tenuti a conservarli per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</p> <p>Nello specifico le comunichiamo che i suoi dati saranno conservati per i seguenti periodi:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Dati</th> <th style="text-align: center;">Periodo di conservazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Manifestazioni di interesse</td> <td style="text-align: center;">Permanente</td> </tr> </tbody> </table>	Dati	Periodo di conservazione	Manifestazioni di interesse	Permanente
Dati	Periodo di conservazione				
Manifestazioni di interesse	Permanente				

	<p><i>Contratti e atti di affidamenti di beni e servizi</i></p> <p><i>Convenzioni con le associazioni di volontariato/ Cooperative sociali/ Enti Pubblici/ Imprese private/ Fondazioni/ Istituti religiosi/ CAF</i></p> <p><i>Accordi con soggetti pubblici e privati in materia sociale e socio sanitaria conseguenti a determinazioni regionali/ statale/ europee</i></p>
Accesso ai dati	<p><i>Le chiediamo di verificare regolarmente che i suoi dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. Se rileva che siano errati oppure incompleti potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrà richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.</i></p> <p><i>Potrà esercitare i suoi diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sds.mugello@uslcentro.toscana.it</i></p>
Diritti dell'interessato	<p><i>Ha il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i suoi dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• revocare il consenso per l'utilizzo dei suoi dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul suo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la nostra Società di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;</i> <i>• limitare e/o opporsi all'utilizzo dei suoi dati;</i> <i>• richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui suoi diritti;</i> <i>• richiedere una copia dei suoi dati personali detenuti dalla nostra Società;</i> <i>• revocare il suo consenso a ricevere comunicazioni di marketing da parte della nostra Società.</i>
Quesiti o reclami	<p><i>Se intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i suoi dati personali può contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile della Protezione dei dati.</i></p> <p><i>Ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.</i></p>